

PROGRAMMERING TETEM VRIJE RUIMTE



TETEM vrije ruimte

Stroinksbleekweg 16 -7523ZL Enschede

ella@tetem.nl - www.tetem.nl

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE VOORWAARDEN _____	3
2.	EXPOSITIEDUUR, OPENINGSTIJDEN, OPENSTELLING EN OP- EN AFBOUW _____	4
3.	TECHNISCHE FACILITEITEN EN GEBRUIKSVORWAARDEN _____	4
4.	MARKETING, DRUKWERK EN PROMOTIE _____	5
5.	VERZEKERING _____	7
6.	BEOORDELINGSCRITERIA _____	7
7.	PROCEDURE _____	7
8.	INLICHTINGEN EN HET INDIENEN VAN EEN PROGRAMMAVOORSTEL _____	7

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Programmavoorstellen voor TETEM vrije ruimte kunnen ingediend worden door curatoren, culturele instellingen, kunstenaarsinitiatieven en andere organisatoren die een hoogwaardige bijdrage kunnen leveren aan het culturele en kunstzinnige klimaat van Enschede.
- Programmavoorstellen hebben het profiel van een groeps- of projecttentoonstelling.
- De organisator dient vóór het indienen van de aanvraag de beschikbaarheid van de vrije ruimte te hebben gecontroleerd.
- Programmavoorstellen worden beoordeeld binnen 4 weken na het indienen van het voorstel.
- De organisator dient minstens 4 en maximaal 12 maanden voor aanvang het programmavoorstel in met daarin een voorkeur voor de periode en data waarop de tentoonstelling plaats moet vinden. TETEM vrije ruimte stelt op basis van de beschikbaarheid van de vrije ruimte de definitieve periode vast.
- De organisatie dient een hoge mate van zekerheid te kunnen bieden dat een ingediend voorstel ook kan worden uitgevoerd.
- De openingshandeling sluit aan bij het programma van TETEM kunstruimte en wordt ontwikkeld in overleg met de organisatie van TETEM vrije ruimte.
- TETEM kunstruimte staat open voor voorstellen voor extra social events onder de voorwaarde dat de opening van de tentoonstelling eerste prioriteit en voldoende aandacht krijgt.
- TETEM kunstruimte draagt zorg voor een bescheiden openingsborrel.
- TETEM kunstruimte stelt de vrije ruimte kosteloos ter beschikking en ondersteunt de externe organisatoren kosteloos bij het organisatietraject en de promotie.
- Voor de vrije ruimte is geen expositiebudget beschikbaar. De organisator biedt de activiteit kosteloos aan en draagt zorg voor de kosten voor het samenstellen, ontwikkelen, uitvoeren, transport en afhandelen van de activiteit.
- Van organisatoren wordt actieve en professionele werkhouding en inzet verwacht bij de ontwikkeling, uitvoering en afhandeling van de activiteiten.
- De organisator dient bereid te zijn om waar nodig de activiteit af te stemmen en parallel te laten lopen aan andere activiteiten.
- De organisator dient optimaal en respectvol gebruik te maken de faciliteiten en de beschikbare ruimte.
- De organisator dient de vrije ruimte aan het einde van de activiteit schoon, netjes en in de originele staat op te leveren.
- De organisator dient voorafgaand aan het ontwikkelen van een programmavoorstel de locatie te bezoeken. Tijdens dit bezoek dient de organisator zich een reëel beeld te vormen van de mogelijkheden qua functionaliteit, maatvoering, zichtlijnen en plaatsingsmogelijkheden. Locatiebezoek is mogelijk op binnen de openingstijden van TETEM kunstruimte: donderdag t/m zondag van 11.00-17.00.
- De organisator is in staat een mondelinge als schriftelijke toelichting te geven op diens werk.
- De organisatie dient efficiënt en effectief omgaan met de beperkte middelen van TETEM kunstruimte. Het zorgvuldig omgaan met de tijd van medewerkers maakt hier onderdeel van uit.
- Alleen volledig en helder ingevulde aanmeldformulieren, conceptvoorstellen en de bijbehorende bijlagen worden in behandeling genomen.

2. EXPOSITIEDUUR, OPENINGSTIJDEN, OPENSTELLING EN OP- EN AFBOUW

- De duur van vrije ruimte tentoonstellingen is minimaal 3 en maximaal 5 weken.
- Eendagsactiviteiten zijn alleen mogelijk in overleg.
- Op- en afbouw zijn mogelijk binnen kantooruren van TETEM kunstruimte tussen 09.00-17.00.
- Opbouw van een tentoonstelling is altijd op de dinsdag en woensdag voorafgaand aan de expositie. Opbouw op de donderdag is niet mogelijk omdat de tentoonstelling op donderdag van 11.00-17.00 uur geopend moet zijn voor publiek.
- Afbouw van een tentoonstelling is altijd op de maandag na afloop van de expositie.
- De opening van een tentoonstelling is gangbaar op donderdag om 17.00 uur. In overleg is een ander tijdstip mogelijk.
- Sleutelafgifte aan de organisator is niet mogelijk.
- De organisator levert het draaiboek voor de op- en afbouw minstens 3 weken voor aanvang aan TETEM vrije ruimte. Het draaiboek vermeldt naast het opbouw-, opening- en afbouwschema (wanneer, wie en wat) de contactgegevens van alle betrokkenen.
- De organisator draagt zorg dat het uitgeprinte draaiboek aanwezig is bij de betreffende op- en afbouwmedewerker.
- De organisator draagt zorg voor een eigen opbouwstaf. Desgewenst kan TETEM kunstruimte maximaal 2 medewerkers inzetten om te helpen bij de op- en afbouw. De organisator dient minstens 3 weken voor aanvang aan TETEM vrije ruimte door te geven of 1 of 2 medewerkers van TETEM nodig zijn voor de op- en afbouw.
- Op het terrein is laden en lossen toegestaan. Parkeren is niet mogelijk op eigen terrein. Er dient gebruik gemaakt te worden van de daarvoor bestemde parkeerplekken.
- TETEM zorgt voor openstelling tijdens de reguliere openingstijden.
- De organisator levert vóór de eerste expositie dag een suppoostenhandleiding aan met instructies voor het openen en afsluiten van de expositie en de contactgegevens van de organisator die tijdens openstelling bereikbaar is voor vragen.

3. TECHNISCHE FACILITEITEN EN GEBRUIKSVOORWAARDEN

- De tentoonstellingsruimte van TETEM vrije ruimte beslaat 140 vierkante meter en is voorzien van tentoonstellingsmuren, elektrapunten en basisverlichting.
- TETEM stelt 10 mobiele tentoonstellingswanden beschikbaar van h 3 x b 1,5 per wand. De wanden dienen altijd in een hoekopstelling te worden opgebouwd en verstevigd met de aanwezige staalkabels. De organisator regelt een eigen op- en afbouwteam voor de wanden. Omdat de wanden vrij zwaar zijn, adviseert TETEM minstens vier sterke mensen voor het verplaatsen en de op- en afbouw van de wanden.
- De vrije ruimte is een lichte tentoonstellingsruimte met raampartij van h 4 x b 12 meter.
- De organisator dient rekening te houden met zon- en lichtinval bij plaatsing van kunstobjecten.
- De ramen mogen gebruikt worden ten behoeve van de activiteit mits schoon en in de oorspronkelijke staat opgeleverd.
- Alle aanwezige deuren en looppaden dienen vrij te blijven. De deuren moeten ten alle tijden open kunnen en mogen niet gebruikt worden ten behoeve van de tentoonstelling.
- De aanwezige tafel en stoelen in de vrije ruimte dienen op een bruikbare manier in de ruimte te blijven. De tafel dient door vier personen te worden verplaatst, 2 vanuit de organisator en 2 vanuit TETEM.
- De organisator dient de plattegrond van TETEM vrije ruimte te bestuderen en rekening te houden met de aangegeven maten, objecten, ramen, deuren en elektrapunten.
- In de kabelgoot op het plafond zijn basisverlichting en elektrapunten aanwezig. De organisator dient zelf zorg te dragen voor extra verlichting.
- In de tentoonstellingsmuren en mobiele wanden mag worden geboord en gespijkerd. De gaten worden aan het einde van de tentoonstelling gevuld door TETEM.
- In de vrije ruimte mag nergens plakband en/of tape worden gebruikt. Dit geldt voor alle muren, tentoonstellingswanden, kolommen en de vloer. Voor het plakken mogen alleen kneedgum / posterbuddies worden gebruikt en stevig genoeg aan de muur of wanden bevestigd zijn. In de

ruimte is een bewegingssensor van het alarmsysteem aanwezig, dus er mag niets van de muur af vallen.

- In de kolommen, plafond en de vloer mag niet worden geboord en gespijkerd. De kolommen en het plafond zijn monumentale kenmerken van het gebouw.
- De ruimte wordt verwarmd door vloerverwarming. De vloerverwarming is standaard ingesteld op 17 tot 20 graden. De temperatuur kan niet worden gewijzigd.
- Aan de steigerframe (ronde buis) op het plafond mag een gewicht hangen van max. 200 kg verdeeld over minimaal 5 punten, max. 40 kg per punt.
- De organisator kan gebruik maken van de aanwezige ladder en steiger.
- De organisator draagt zorg voor ophangmateriaal, gereedschap, materieel en andere benodigheden voor het inrichten en afbouwen van de tentoonstelling.
- In TETEM is geen opslagruimte mogelijk.
- TETEM stelt geen technische apparatuur als beamers en dvd spelers beschikbaar.

4. MARKETING, DRUKWERK EN PROMOTIE

TETEM vrije ruimte ondersteunt de deelnemers bij de organisatie en communicatie/marketing. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van beperkte aanwezige middelen voor ondersteuning en organisatie, het ontwerpen en vervaardigen van promotioneel drukwerk en publiciteit middels internet, nieuwsbrieven en social media. Voor het aanleveren van de juiste informatie voor de website, nieuwsbrief, flyer, naambordjes en poster wordt door de marketingmedewerker van TETEM vrije ruimte formulieren verstrekt aan de organisator. De marketingmedewerker van TETEM kunstruimte draagt zorg voor de verwerking van de aangeleverde informatie.

Flyer, website en nieuwsbrief

TETEM vrije ruimte betaalt de kosten voor het ontwikkelen en drukken van 2500 flyers voor vrije ruimte activiteiten in de format en huisstijl van de vrije ruimte. TETEM zorgt voor verspreiding van 1500 flyers bij de lokale kunst- en cultuurinstellingen. De overige 1000 flyers worden verspreid door de organisator van de betreffende activiteit. Daarnaast worden de vrije ruimte activiteiten vermeld op de website www.tetem.nl, in de nieuwsbrief van TETEM kunstruimte, persberichten en promotie via internet.

Deadline en aanleverspecificaties flyer

De organisator dient minstens 2 maanden voor aanvang het volgende in één mail te sturen naar ella@tetem.nl:

1. Hoofdtitel en datum tentoonstelling
2. Pakkende subtitel tentoonstelling (max. 40 tekens inclusief spaties)
3. Datum en tijdstip opening
4. Beknopte tekst voor de flyer: Max. 270 woorden / inhoudelijke informatie over de tentoonstelling incl. de namen van de deelnemende kunstenaars, een korte beschrijving van de openingshandeling en indien van toepassing de url van de website van de organisator.
5. Afbeeldingen flyer:
 - a. Één pakkende en liggende afbeelding voor de voorkant inclusief de naamsvermelding van de kunstenaar, titel kunstwerk en indien van toepassing naam fotograaf
 - b. Twee pakkende (bij voorkeur) liggende afbeeldingen voor de achterkant inclusief de naamsvermelding van de kunstenaar, titel kunstwerk en indien van toepassing naam fotograaf.
6. Specificaties voor alle afbeeldingen: geschikt voor drukwerk, hoge resolutie, CMYK kleurenmodus, 300 dpi. Bij te grote afbeeldingen gebruik WeTransfer of YouSendit om de afbeeldingen te versturen.

Aanvullende informatie voor de website:

1. Volledige tekst voor de website: Max. 400 woorden / inhoudelijke informatie over de tentoonstelling incl. de namen van de deelnemende kunstenaars, een korte beschrijving van de openingshandeling en indien van toepassing de url van de website van de organisator.

2. Afbeeldingen persmap: Minstens 1 pakkende afbeelding per deelnemende kunstenaar inclusief de naamsvermelding van de kunstenaar, titel kunstwerk en indien van toepassing naam fotograaf.
3. Specificaties voor alle afbeeldingen: geschikt voor drukwerk, hoge resolutie, CMYK kleurenmodus, 300 dpi. Bij te grote afbeeldingen gebruik WeTransfer of YouSendit om de afbeeldingen te versturen.

Verkoopinformatie

De kunstwerken in TETEM vrije ruimte mogen verkocht worden onder de voorwaarde dat de verkoop rechtstreeks via de organisator gaat. De organisator mag hiervoor instructies / verkoopinformatie aanleveren voor op de vrije ruimte tafel en de prijzen vermelden op de naambordjes. De bezoekers dienen rechtstreeks met de organisator contact op te nemen. De suppoosten van TETEM kunstruimte zijn niet verantwoordelijk voor de verkoop. Aan TETEM kunstruimte is geen verkoopcommissie verschuldigd.

Naambordjes

Indien gewenst kan TETEM vrije ruimte zorgen voor het ontwerp, drukken en kosten van de naambordjes van kunstwerken, installaties en eventueel andere tentoongestelde objecten. Deze naambordjes worden ontworpen binnen de huisstijl en format van TETEM. De organisator dient 4 weken voor aanvang hiervoor informatie aan te leveren, inclusief en indien van toepassing de verkoopprijs van ieder kunstwerk inclusief BTW. De organisator dient de naambordjes tijdens de opbouw zelf op te hangen en tijdens afbouw weg te halen. Let op: voor het opplakken van de naambordjes mag alleen kneedgum / pritt buddies gebruikt worden!

Video's

TETEM kunstruimte behoudt zich het recht om de vrije ruimte activiteiten te filmen ten behoeve van promotie van het vrije ruimte programma. Hierover worden in overleg met de organisator afspraken gemaakt.

Social media

De vrije ruimte activiteiten worden waar mogelijk onder de aandacht gebracht via social media kanalen van TETEM kunstruimte op Facebook, Twitter, LinkedIn en YouTube. Van de organisator wordt actieve koppeling met deze social media verwacht.

Promotie door de organisator

Van de organisator wordt wederzijdse promotie verwacht via de eigen netwerk en kanalen. Hierin dienen tenminste de naam, url, adres en beschrijving van TETEM kunstruimte als volgt vermeld te worden:

Locatie: TETEM kunstruimte ('TETEM' geschreven met hoofdletters en 'kunstruimte' met kleine letters)

Url: www.tetem.nl

Adres: Stroinksbleekweg 16, 7523 ZL Enschede

Beschrijving: TETEM kunstruimte verbindt kunst en maatschappij. TETEM is een ontmoetingsplek en podium voor beeldende kunst, gevestigd in de culturele wijk Roombeek in Enschede. De organisatie initieert samenwerking met en tussen kunstenaars, deskundigen en kunstinstituten met als doel beeldende kunst samen te brengen, zichtbaar te maken en te versterken. TETEM kunstruimte ontwikkelt tentoonstellingen en lab-events, begeleidt productiehuis opdrachten, is aanbieder van cultuureducatie aan jongeren en volwassenen en beheert samen met kunstenaars en ondernemers tijdelijke locaties in de stad Enschede.

5. VERZEKERING

- TETEM kunstruimte vergoedt de verzekeringskosten van de kunstwerken tijdens de opbouw, tentoonstellingsperiode en afbouw. De organisator dient daarvoor het verzekeringsformat (op te vragen bij TETEM kunstruimte) uiterlijk 5 weken voor aanvang in te vullen, te ondertekenen en gescand aan te leveren bij ella@tetem.nl
- Indien de organisator het verzekeringsformat niet volgens de hierboven aangegeven instructies aanlevert, zijn de kunstwerken niet verzekerd door TETEM kunstruimte en is TETEM kunstruimte niet verantwoordelijk voor enige vorm van schade en/of diefstal van de tentoongestelde kunstwerken.
- De organisator dient zelf de transportverzekering af te sluiten naar en van TETEM kunstruimte.

6. BEOORDELINGSCRITERIA

- De bijdrage die het programma levert aan het culturele klimaat van de stad Enschede.
- De originaliteit, artistieke kwaliteit, beeldende kracht van het programma.
- De mate en wijze waarop de organisator de mogelijkheden en beperkingen van TETEM vrije ruimte als programmeringslocatie als organisatie heeft geïnventariseerd en hier rekenschap van geeft.
- De professionaliteit van de organisator.
- De kwaliteit van de aanvraag.

7. PROCEDURE

- Programmavoorstellen worden minstens 4 en maximaal 12 maanden voor aanvang van de activiteit ingediend.
- De organisator controleert vóór het indienen van de aanvraag de beschikbaarheid van de vrije ruimte.
- De organisator geeft in het programmavoorstel een voorkeur aan voor de periode en data van de tentoonstelling.
- Binnen 4 weken na het indienen van het voorstel wordt bekend gemaakt of het voorstel voldoet als vrije ruimte programmering.
- TETEM vrije ruimte stelt op basis van de beschikbaarheid van de vrije ruimte, in overleg met de organisator de definitieve periode vast.
- Bij goedgekeurde voorstellen vindt ontmoeting tussen de organisator en projectondersteuning plaats.

8. INLICHTINGEN EN HET INDIENEN VAN EEN PROGRAMMAVOORSTEL

Telefonisch contact over deze opdracht is niet mogelijk. Zijn er vragen, controleer dan eerst goed of de antwoorden niet in de beschrijving van TETEM vrije ruimte staan, zo niet formuleer deze zorgvuldig. Het programmavoorstel en het aanmeldformulier kunnen per post of per mail worden aangeleverd. Contactpersoon voor inlichtingen en aanmeldingen is Ella Buzo via ella@tetem.nl. Voor meer informatie over TETEM kunstruimte zie www.tetem.nl